

**T.C**

**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**

**ILICA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Özalp*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Özalp*

## Sunuş

Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır. Stratejik Plan'da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir. 2019-2023 Stratejik Planının Ilıca Çok Programlı Anadolu Lisesinin belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet KIR  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>19</b>
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	19
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>32</b>
EKLER: .....	34

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet KIR	Okul Müdürü	Mustafa ARSLANTAŞ	Öğretmen
Fatih ÜZÜM	Müdür Yardımcısı	Ümit SARI	Öğretmen
		Önder GÜNAL	Öğretmen
		Mesut KAZANCI	Öğretmen
		Abdulkadir KAYDI	Öğrenci
		Ebubekir ŞİMŞEK	Hizmetli Personel

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü zayıf fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

*Okulumuz binasının yapımı 1994 yılında başlamış olup okulumuz binasında eğitim öğretim vermeye 2004 yılında başlanmıştır. İlk yıllarında öğrenci bulmada zorluk çekse de taşınalı eğitimle beraber öğrenci sayısında ciddi yükselme olmuştur. Okulumuz Kahramanmaraş Onikişubat İlçesi Ilıca Mahallesiinde bulunmakta olup şehir merkezine uzaklığı 65 kilometredir. Okulumuz dezavantajlı bölgede olduğu için akademik başarısı istenilen seviyede değildir ancak akademik başarıyı istenilen seviyeye çekmek için okul yönetim gelişim ekibimizin canhıraş çalışmaları devam etmektedir.*

*Yukardaki bilgilere ek olarak okulumuz sportif faaliyetlere de önem vermektedir. Her yıl en az bir spor dalında ulusal turnuvalara katılım sağlanmaktadır. Örnek verecek olursak okulumuz kız voleybol takımı iki sene üst üste Kahramanmaraş il birincisi olup şehrimizi bölge turnuvalarında temsil etmeye hak kazanmıştır. Bir sefer de bölgemizi Türkiye Finallerinde temsil etmiştir.*

**Ilıca Çok Programlı Anadolu Lisesi Ailesi olarak okulumuzun dezavantajlarını avantaja çevirme konusunda faaliyetlerimiz devam etmektedir. Önümüzdeki birkaç yıl için dezavantajı olmayan bir okul olmayı amaçlamaktayız.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kahramanmaraş		İlçesi: Onikişubat			
Adres:	Ilıca Mahallesi 114. Sok No: 4/A	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com.tr/maps/@37.8439031,36.8764272,19z?hl=tr">https://www.google.com.tr/maps/@37.8439031,36.8764272,19z?hl=tr</a>		
Telefon Numarası:	03442633416	Faks Numarası:	03442633109		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:754387@meb.k12.tr">754387@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://ilicacpal.meb.k12.tr/tema/index.php">http://ilicacpal.meb.k12.tr/tema/index.php</a>		
Kurum Kodu:	754387	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01.09.2004		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	110	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	206		Erkek	11
	Toplam	306		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19.125	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19.125
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11.769	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube		:1

		<b>Sayısı</b>	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	145,5	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	0		0
Branş Öğretmeni	9	14	23
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	4		4
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>32</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>1</b>	
Derslik Sayısı	<b>16</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>1</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>45m2</b>	Kütüphane	<b>1</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>16</b>	Fen Laboratuvarı		<b>0</b>
Şube Sayısı	<b>16</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>1</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>95m2</b>	İş Atölyesi		<b>0</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>45m2</b>	Beceri Atölyesi		<b>0</b>
Okul Oturma Alanı (m2)	<b>360m2</b>	Pansiyon		<b>0</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>8000m2</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1740m2</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>120m2</b>			
Kantin (m2)	<b>20.2m2</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>18</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
9/AA	10	18	28	10/AMP	0	10	10
9/AB	6	15	21	11/AA	7	10	17
9/AİHL	6	12	18	11/AB	9	12	21
9/AMP	4	30	30	11/AİHL	7	9	16
10/AA	8	21	29	11/AMP	2	10	12
10/AB	12	17	29	12/AA	8	1	9
10/AİHL	14	5	19	12/AB	4	18	22
12/AİHL	9	5	14	12/BT	2	14	9

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

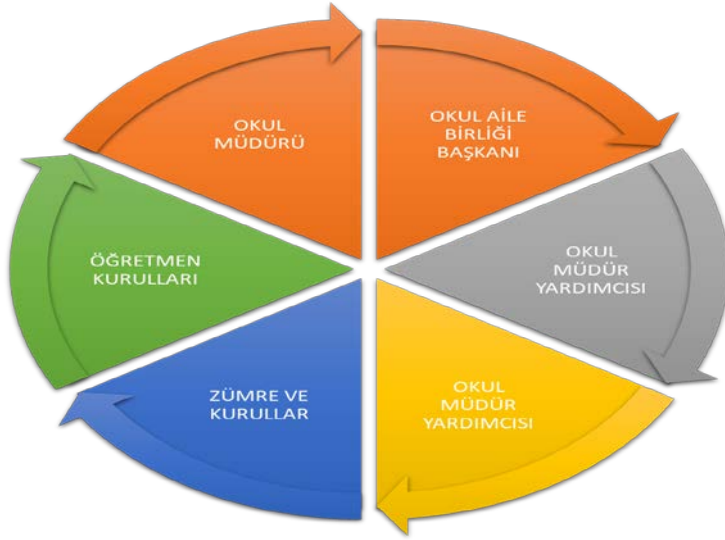
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	55000	55000
2017	60000	60000
2018		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%31	%30	%10	%15	%11
2	Okul müdür ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%16	%23	%18	%13	%30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%27	%31	%16	%11	%15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%15	%12	%28	%19	%26
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%30	%28	%9	%16	%17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%14	%14	%15	%14	%43
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%32	%26	%13	%10	%19
8	Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%18	%19	%16	%16	%31
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%20	%18	%19	%15	%28
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%16	%17	%18	%20	%29
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%14	%19	%13	%18	%36
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%20	%13	%27	%13	%27
13	Okulumuzda yeteri miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%9	%15	%7	%12	%57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	%21	%49	%0	%15	%15
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%15	%56	%7	%15	%7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%7	%49	%22	%7	%15
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%22	%28	%15	%35	%4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%0	%35	%8	%42	%15
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%0	%15	%7	%15	%63
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%0	%15	%8	%35	%42
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%22	%35	%0	%28	%15
9	Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%0	%22	%8	%35	%35
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%0	%56	%8	%21	%15
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%0	%64	%0	%36	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%9	%21	%21	%21	%28

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%22	%49	%7	%22	%0
----	---	-----	-----	----	-----	----

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlerin ve İdari Kadronun Genç Ve Dinamik Olması</li> <li>2. İdarenin Yapılan Çalışmalara Destek Vermesi</li> <li>3. Öğrenci Başarılarının Öğretmen ve İdare Tarafından Teşvik Edilmesi</li> </ol>
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Yerleşkenin güvenli olması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Vb.	
-----	--

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hedefsizliği
Çalışanlar	Merkeze uzaklık, sosyal etkinlik yetersizliği, Barınma
Veliler	İlgisizlik, Ulaşım ve Okula uzaklık
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması, Pencereilerin yıpranmış olması
Donanım	Derse uygun materyal, araç gereç eksikliği
Bütçe	Bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
Vb.	

### Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okuldaki tüm birimlerin ilgililerce yeterli miktarda kullanılabilir olması
Ekonomik	
Sosyolojik	



Teknolojik	Akıllı tahta sisteminin bulunması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

### **Tehditler**

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Kırsal bir bölge olmasından dolayı öğrencilerini okutmak istemeyen velilerimizin olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullařma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EğTİM VE ğRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okullařma Oranı
<b>2</b>	Okula Devam/ Devamsızlık
<b>3</b>	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	

7	
8	
9	
10	

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

<b>9</b>	
<b>10</b>	

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimin amaçlarını kavramış, Çağdaş Türkiye'nin emellerini benimsemiş, Türk Kültür ve Geleneklerine bağlı kalan, Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde Eğitim – Öğretimini gerçekleştirmeyi başarmış öğrenciler ilke velilerin de Eğitim Öğretime katmış, öğrencilerimizin vatanına, milletine ve devletine bağlı bilinçli bireyler yetiştirmek başlıca ilkemizdir.

### **VİZYONUMUZ**

Özgün ve öncü; sosyal ve kültürel açıdan örnek; teknolojik açıdan donanımlı; öncelikli ve seçkin bir okul olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Öğrenci merkezli eğitim anlayışına sahibiz.
- 2) Öğretmen ve öğrencilerimizin birlik, beraberlik ve hoşgörülü bir ortam içerisindeyiz.
- 3) Öğretmen ve öğrencilerimizin kendini geliştiren, araştıran, denetleyen, sorgulayan, okuyan bir yapıya sahibiz.
- 4) Yarışmadan başarıyı tespit eden bir kurumuz

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	<p>Eğitimde kalitenin artırılması</p> <p><b>HEDEF:</b> Öğrencilerin akademik başarısının artırılması.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Sene başı öğretmenler kurulunda başarıyı artırmak için yapılacak çalışmalar konusunda bilgileri paylaşmak. 2-Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak için çalışmalar yapmak. 3-Başarılı olan öğrencilerin tespit ederek ödüllendirmek. 4- Öğrenci Başarısızlık Nedenleri Anketinin uygulanması değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması 5-Sınıf danışman öğretmeni tarafından bireysel görüşmeye ihtiyacı olan öğrencileri rehberlik servisine yönlendirmek. 8-Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun ders çalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilendirmek. 9-Öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri alabilmesini sağlamak ve desteklemek . 2023 Eğitim Vizyonu dikkate alınarak Yeni Ortaöğretim programları ile ilgili seminerlerin alınması. Yeni öğretim yılına hazırlanılması.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Açılacak kurs sayısı, Velilere yapılan seminer sayısı, Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı, Başarılı olan öğrencilere verilen ödüllerin sayısı,</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Rehberlik servisi Stratejik planlama çalışma gurubu</p> <p><b>HEDEF:</b> Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Periyodik olarak deneme sınavları yapmak ve öğrencilerin</p>	<p><b>AKADEMİK BAŞARI</b></p>

	<p>eksikleri belirlenerek önlem almak.</p> <p>2-öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısıyla baş etme yöntemleri, başarılı olmanın yolları, hızlı ve anlayarak okuma teknikleri, sınav sisteminin tanıtımı, zamanı iyi kullanma konularıyla ilgili seminerler vermek.</p> <p>3-Öğrencileri bir üst kuruma özendirmek için çalışmalar yapmak üniversitelere tanıtım gezileri düzenlemek.</p> <p>4.-Üniversite tercih döneminde öğrencilerimize, velilerine rehberlik yapmak.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Deneme sınavlarının sonuçları</p> <p>Yapılan seminer sayısı Gidilen üniversiteler</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Rehberlik servisi Stratejik planlama çalışma gurubu Mesleki tanıtım kulübü</p> <p><b>HEDEF:</b> Devamsızlık sorununu çözmek.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1 1.Devamsızlık Nedenleri Anketinin uygulanması değerlendirilmesi.</p> <p>2.Devamsızlıklarını Mektup ve Cep telefonu mesajı ile Velilerin Bilgilendirilmesi</p> <p>3.Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümde yardımcı olmak için velilerle görüşmelerin yapılması.</p> <p>4.Devamsızlığı olmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Devamsızlık oranı</p> <p>Yapılan görüşmeler</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Rehberlik servisi Stratejik planlama çalışma gurubu</p>	
2	<p>Veli-okul iş birliğinin artırılması</p> <p><b>HEDEF:</b> Veli toplantılarına katılımı arttırmak.</p>	<p><b>OKUL VELİ İŞ BİRLİĞİ</b></p>

	<p><b>FAALİYETLER:</b> 1--Velilerle iletişimi kolaylaştıracak kısa mesaj sistemi geliştirmek Sınıf öğretmenlerinin kendi sınıfları ile ilgili sınıf içi veli toplantıları düzenlemek. 2-Sınıf öğretmenleri, Okul-Aile Birliği ve internet sayfası aracılığıyla yapılacak veli toplantılarını ve organizasyonları velilere duyurmak. 3-Velilerin e-okul, okulun web adresi gibi teknolojik iletişim araçlarını daha etkili kullanmalarını sağlayacak seminer düzenlemek.</p> <p><b>HEDEF:</b> Veli-okul bağımlı iyileştirmek</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinlikler yapmak ve okulumuzda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek. 2-Velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlemek ve her seferinde katılımı arttırmak. 3-Okul idaresi, öğretmenler ve öğrenci velileri arasında daha etkin bir işbirliğinin sağlanması için ev ziyaretleri yapmak. 4-Velilere yönelik “Kurumsal Beklenti Anketini uygulamak, değerlendirme sonuçlarına göre etkinlikler düzenlemek.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Toplantılara katılan veli sayısı Yapılan seminer sayısı ve veli katılım oranı Yapılan ev ziyaretleri</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Rehberlik servisi</p>	
3	<p>Sosyal ve sportif faaliyetlere verilen önemin artırılması</p> <p><b>HEDEF:</b> Kültürel yarışmalara katılım oranını arttırmak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Edebiyat, resim, müzik vb. yarışmaların takip edilmesi ve duyurulması 2-Sosyal-kültürel alanda (müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim)</p>	<p><b>SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER</b></p>



<p>yetenekli öğrencilerin belirlenmesi 3-Okullar arası/okul içi bilgi kültür yarışmalarının düzenlenmesi ve başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Sosyal, kültürel, bilimsel yarışmalara katılan öğrenci sayısı Yarışmalardan elde edilen başarı sayısı Okulda düzenlenen yarışmalar ve yapılan projeler</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Kütüphanecilik kulübü Yayın ve iletişim kulübü Edebiyat zümresi Okul idaresi</p> <p><b>HEDEF:</b> Kulüp çalışmalarının artırılması.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1.Kulüplerin düzenli aralıklarla toplanması. 2.Kulüplerin her dönem en az bir kere sosyal, kültürel ve bilimsel alanda gezi ve seminer yapması. 3.Kulüp faaliyetlerinin tamamının görsel görüntülerle desteklenerek arşivlenmesinin Sağlanması</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Yapılan toplantıların tutanakları ve projeler Yapılan etkinliklere katılım oranı</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul İdaresi Kulüp Rehber Öğretmenleri</p> <p><b>HEDEF:</b> Gezilere katılım oranını arttırmak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1.Gezi gözlem kulübü ve diğer öğretmenlerin iş birliğiyle gezilerin planlanını öğrencilere duyurulması.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Düzenlenen gezilerin sayısı Katılan öğrenci sayısı</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Stratejik planlama çalışma gurubu</p>	
--	--

	<p>Gezi-Gözlem-İnceleme Kulübü</p> <p><b>HEDEF:</b> Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetlere katılımını sağlamak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Organizasyonları belirleyerek düzenlemek ve duyuruları yaparak katılımı sağlamak. 2-Gönüllü kuruluşlarla iletişime geçerek iş birliği yapmak.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> İletişime geçilen kuruluş sayısı Üretilen proje sayısı Projede yer alan öğrenci sayısı</p> <p><b>SORUMLU EKİP</b> Okul idaresi Sosyal yardım kulübü Stratejik planlama çalışma gurubu</p> <p><b>HEDEF:</b> Sportif faaliyetlere verilen önemi arttırmak</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Sportif alanda yetenekli öğrencilerin belirlenmesi 2-Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerini düzenlemek. 3-Okulumuzda kurulan sportif takımların liseler arası müsabakalarda okulumuzu temsil etmesini sağlamak. 4-Okulumuzda bireysel spor faaliyetlerinde bulunan öğrencileri tespit etmek bu öğrencilere okul olarak destekte bulunmak</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Bireysel spor faaliyetlerinde bulunan öğrencilerin sayısı Okulumuzda kurulan sportif takımların sayısı</p> <p><b>SORUMLU EKİP</b> Okul idaresi Spor kulübü Stratejik planlama çalışma gurubu</p>	
4	<p>Okul binası ve çevresinin iyileştirilmesi.</p> <p><b>HEDEF:</b> Fiziki yapıyı eğitim ve öğretime uygun hale getirmek.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1- Fen laboratuvarın kurulmasını sağlamak ve Kütüphanede bulunan laboratuvar malzemelerin aktif bir şekilde derslerde kullanılmasını</p>	<p><b>FİZİKİ YAPI VE TEKNİK DONANIM</b></p>

<p>sağlamak</p> <p>2-Okul ve sınıflardaki eğitim öğretim araç ve gereçlerinin periyodik bakımları ve onarımlarını yapılması 3-Sarf malzeme ihtiyacının sağlanması (kartuş, toner, fotokopi kâğıdı v.b.)</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Kurulacak olan fen laboratuvarı ve kütüphane Kütüphanedeki kitap sayısı <b>SORUMLU EKİP:</b> Okul İdaresi Kütüphanecilik kulübü Stratejik planlama çalışma gurubu</p> <p><b>HEDEF:</b> Eğitimi gelişen teknolojiye entegre etmek.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1.Sınıflarımızda bulunan akıllı tahtaların belli aralıklarla bakımlarının yapılması 2.Ek binadaki sınıflar için akıllı tahtaların temin edilmesi. 3.Laboratuvarlara akıllı tahta sisteminin kurulması. 4.Akıllı tahta kullanımı için öğretmenlere seminerler verilmesi <b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Akıllı tahta sayısı Yapılan seminerler <b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Okul web tasarım kulübü Stratejik planlama çalışma gurubu</p> <p><b>HEDEF:</b> Okulumuzun web sayfasını güncel tutulması.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Faaliyetlerden web sayfası aracılığıyla tüm paydaşları bilgilendirmek, 2-Web sayfasında etkinlik takvimi oluşturmak ve aktiviteleri zamanında işlemek.</p>	
---	--

	<p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Etkinlik takvimi Takvime işlenen faaliyet sayısı <b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Okul web tasarım kulübü Stratejik planlama çalışma gurubu</p> <p><b>HEDEF:</b> Okul bahçesinin düzenlenmesi ve dinlenme mekânlarının artırılması. <b>FAALİYETLER:</b> 1. Bahçeye ağaç dikilmesi ve çimlendirilmesi 2. Toprakla bahçedeki çukurların düzleştirilmesi 3. Ağaçların bahar mevsiminde budanması 4. Spor alanlarında faaliyetlere uygun hale getirilmesi <b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Spor kulübü Stratejik planlama çalışma gurubu</p> <p><b>HEDEF:</b> Öğrencilere temizlik bilinci kazandırılması. <b>FAALİYETLER:</b> 1. Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak 2. Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak 3. Okul aile birliği ile ortak çalışma yaparak temizlik de özel hizmet alımı 4. Öğrencilere temizlik bilincini kazandırıcı çalışmalar yapmak <b>SORUMLU EKİP</b> Okul idaresi Çevre koruma ve geliştirme kulübü Stratejik planlama çalışma gurubu</p>	
5	<p>Öğrenci Kişilik Hizmetlerinin etkililiğini arttırmak</p> <p><b>HEDEF:</b> Rehberlik servisinin ulaşılabilirliğini arttırmak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında sene başında velilere , öğrencilere tanıtıcı seminerler vermek ve panolar düzenlemek.</p>	<b>REHBERLİK FAALİYETLERİ</b>

	<p>2-Rehberlik servisinin okulun web sitesini aktif olarak kullanmasını sağlamak.</p> <p><b>HEDEF:</b> Sosyal yardım hizmetlerini etkili hale getirmek.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Her sınıfa risk haritası uygulamak. 2-Tanıma fişlerinden ve problem tarama envanterlerinden yararlanmak. 3-Sınıf rehber öğretmenleriyle görüşmeler yapmak.</p> <p><b>HEDEF:</b> Öğrenci ve veli için bilinçlendirme çalışmalarını arttırmak. <b>FAALİYETLER:</b> 1-Öğrencilerin sosyal ve bireysel gelişimi için Stresle Başa Çıkma”, “Çatışma Çözme”, “Hayır Diyebilme” , “Öfke Kontrolü” konularında seminer vermek. 2-Akademik başarıda artış sağlamak için “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri”, “Sınav 54 Kaygısıyla Baş Etme Yöntemleri”, “Başarılı Olmanın Yolları”, “Sınav Sistemi” konularında seminer vermek.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Okulun web sitesi Düzenlenen seminerler ve katılım oranı Servisten yararlanan öğrenci sayısı Servisten yararlanan veli sayısı Uygulanan anket ve envanter sayıları <b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Rehberlik yürütme komisyonu</p>	
6	<p>Türkçeyi etkili kullanmayı sağlamak.</p> <p><b>HEDEF:</b> Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Okurla yazarın birleştirilmesi için yazarların okulumuza Daveti ve söyleşi düzenlenmesi 2-Okul Kütüphanesinin açılması ve her yıl kütüphanedeki kitap sayısında %10 artış sağlanması. 3-Sınıflar arası kitap okuma ve Türkçeyi güzel kullanma Yarışmalarının</p>	<p><b>TÜRK DİLİNİ İYİ KULLANMA</b></p>

	<p>düzenlenmesi 4-Hızlı okuma ve anlama etkinlikleri düzenlemek.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Kütüphanede bulunan Kitap sayısı Gelen yazarların ve düzenlenen söyleşilerin sayısı Yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Kütüphanecilik kulübü Yayın ve iletişim kulübü Kültür ve edebiyat kulübü Edebiyat zümresi Okul idaresi</p>	
7	<p>Sağlıklı bir okul iklimi oluşturmak.</p> <p><b>HEDEF:</b> Okul çalışmalarında verimi arttırmak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1. Öğrenci memnuniyet anketi, veli memnuniyet anketi, okul çalışanları memnuniyet anketi uygulamak. 4.Toplum Memnuniyet Anketlerinden çıkan memnuniyet oranının % 60 olması 5.Memnuniyet oranı % 40'ın altında olanlar için iyileştirme çalışmaları yapmak. 6-Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminerler vermek. 7- İhtiyaç duyulan konularda hizmet içi kurs ve seminerlere katılarak personelin kendini geliştirmesini sağlamak.</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Anket sonuçları Yapılan seminerler ve iyileştirme çalışmaları Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminerler vermek.</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi Okul rehberlik servisi Stratejik planlama çalışma gurubu</p>	<p><b>MUTLU VE GÜVENLİ BİR OKUL</b></p>

<p><b>HEDEF:</b> Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik sağlamak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-Her dönemin sonunda okul personelinin aileleri ile birlikte katılacağı yemekler düzenlemek.</p> <p>2-Okul personeli arasında fon oluşturmak ve oluşturulan fon ile; evlenen, çocuğu olan, emekli olan, yeni ev sahibi olanları ziyaret ederek hediyeler almak.</p> <p><b>HEDEF:</b> Aile ekonomik düzey profilleri çıkarılarak ihtiyaç sahiplerine ulaşmak.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1.İhtiyaç sahibi öğrencilerin sayısının ve ihtiyaç alanlarının belirlenmesi</p> <p>2.Okulda yardım fonunun oluşturulması</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Ulaşılan Öğrenci Sayısı</p> <p>Oluşturulan yardım fonu</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p><b>HEDEF:</b> Okuldaki disiplin olaylarını asgari düzeye indirmek.</p> <p><b>FAALİYETLER:</b> 1-. Her yıl güvenlik kameraları ve alarm sisteminin bakımı ve teknolojisinin yenilenmesi sağlanacaktır</p> <p>Rehberlik servisinin okul veli işbirliği ile öğrenci problemlerini çözmesi</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Kamera ve alarm sisteminin yeterliliği</p> <p>Yaşanan güvenlik olaylarının oranı</p> <p><b>SORUMLU EKİP:</b> Okul idaresi</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Stratejik planlama çalışma gurubu</p> <p><b>HEDEF:</b> Okulumuzun öğrencilerin kendilerini güvende hissedecekleri mutlu oldukları bir ortam oluşturmak.</p> <p><b>FAALİYETLER</b> Her yıl öğrencilere “Stresle Başa Çıkma”, “Çatışma Çözme”, “Hayır Diyebilme” ve “Öfke Kontrolü” konularında seminer organize edilecektir.</p> <p>3.Sağlıklı iletişim ve etkili problem çözme becerilerinin öğrencilere Kazandırılması</p> <p><b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b> Yapılan seminerlere katılım oranı</p>	
--	--

	Disipline giden öğrenci sayısı <b>SORUMLU EKİP:</b> Rehberlik servisi Okul idaresi	
--	--	--

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	20	40	60	75	85
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0



<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	0	0	0	0	0
------------------	--	---	---	---	---	---	---

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2			
1.1.3	Sene başında taşımali servis ihalesi yapılmadığı için öğrenciler oryantasyon eğitimine katılamamaktadırlar. Bu bağlamda taşıma firmasıyla ve öğrenci velileriyle istişarelerde bulunarak öğrencilerin okula ulaşımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi – Okul Aile birliği- Servis yüklenicisi	01 Eylül 15 Eylül
1.1.4			
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	YKS Başarı Oranı	17	25	25	30	30	35
<b>PG.1.1.b</b>	Okul – Veli İşbirliği	20	40	50	60	70	75
<b>PG.1.1.c</b>	Yardımlaşma ve Dayanışma	10	20	30	40	50	60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Öğrencileri yakından takip ederek motivasyonları artırılacak.	Okul Müdürü ve Öğretmenler	01 Eylül den itibaren tüm yıl
<b>1.1.2</b>	Okul aile birliğini eğitim öğretimde daha aktif hale getirerek öğrenci velilerini öğrenme süreçlerinde daha aktif hale getirilmeye çalışılacaktır.	Okul Müdürü, Öğretmenler ve Okul aile birliği	20 Şubat tarihinden itibaren
<b>1.1.3</b>	Okulda sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek yardımlaşma ve dayanışma bilinci oluşturulacak	Okul Müdürü ve Öğretmenler	20 Şubat tarihinden itibaren

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyeti	3	4	5	5	6	7
<b>PG.1.1.b</b>	Sınavlara hazırlama ve başarıyı artırma faaliyeti	17	20	25	25	25	30
<b>PG.1.1.c.</b>	Sınavlara hazırlama ve başarıyı artırma faaliyeti	2	3	4	5	5	6

**Eylemler**

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yüksek öğrenim kurumları tanıtım semineri	Rehberlik Servisi	
1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kursları	Okul Müdürlüğü	
1.1.3	Sınav kaygısı semineri ve Sınav kaygısı env.uy.	Rehberlik Servisi	

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: *Uygun eğitim ortamlarını hazırlayarak eğitimde başarıyı artırmak.*

*Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kurumsal İletişim	%40	%50	%60	%75	%90	%100
<b>PG.3.2.b</b>	<i>Temizlik,Hijyen</i>	%55	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.3.c.</b>	Taşıma ve Servis	%90	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kurum İçindeki personel arası iletişim Maksimum seviye çıkarılacak	Okul İdaresi ,Öğretmenler, Diğer Okul Personeli	
<b>1.1.2</b>	Okulun Daha temiz ve hijyenik bir yer olması için önlemler alınacak	Okul personeli Öğrenciler	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Taşıma ve servis alanının dışında kalan öğrenciler taşımali eğitim kapsamına dahil edilecek.	Okul idaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü muhtarlıklar	2019-2020 Eğiti Öğretim yılı
1.1.4			



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000	10000	15000	15000	20000	70000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1000	1000	1000	1000	5000
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**